

ПРИКАЗ

№ _____
г. Гомель

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции на
2026-2028 годы

В соответствии с планом мероприятий по противодействию коррупции открытого акционерного общества «Коралл» г. Гомель (далее – Общество) на 2023-2025 годы в Обществе проведен комплекс работ по профилактике правонарушений, устранению причин и условий, способствующих коррупционным проявлениям.

В рамках координации антикоррупционной работы в Обществе обеспечен полугодовой анализ выполнения мероприятий, отдельное рассмотрение хода их реализации на заседаниях комиссии по противодействию коррупции и своевременное предоставление отчетности в управляющую компанию холдинга «ИНТЕГРАЛ».

С целью дальнейшего формирования антикоррупционной политики в работе Общества, реализации направлений снижения рисков совершения противоправных действий, своевременного на них реагирования, создания среди членов трудового коллектива атмосферы нетерпимости к коррупционным правонарушениям и во исполнение приказа ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» от 31.03.2026 № 188

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 годы (далее – План мероприятий) (прилагается).

2. Руководителям структурных подразделений:

2.1. обеспечить соблюдение лично и подчиненными работниками требований законодательства по борьбе с коррупцией;

2.2. обеспечить контроль за соблюдением подчиненными работниками, являющимися лицами, приравненными к государственным должностным лицам, ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»;

2.3. обеспечить исполнение Плана мероприятий, а также принимать иные необходимые меры по исключению проявлений коррупции в деятельности Общества.

3. Довести требования Плана мероприятий до сведения подчиненных работников под роспись в срок до 30.04.2026.

4. Контроль за исполнением Плана мероприятий возложить на начальника ООКиЮР по УАСКИ.

Директор

Р.В.Андрейчиков

Заместитель директора
по экономике и финансам
Г.Н.Коваленко
_____ 2026

Заместитель директора –
главный инженер
А.Н.Лазаренко
_____ 2026

Начальник ООКиЮР
О.В.Юрченко
_____ 2026

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Общие мероприятия		
1.1. Принимать участие в подготовке, рассмотрении и согласовании проектов актов законодательства, регулирующих правоотношения в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости	Заместители директора по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
1.2. Проводить анализ эффективности действующих локальных правовых актов, содержащих нормы антикоррупционного законодательства. Принимать меры по их актуализации и совершенствованию норм, закрепленных в них. При необходимости дополнять соответствующие локальные правовые акты нормами, реализация которых будет способствовать предупреждению коррупционных проявлений	по мере необходимости	Заместители директора по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
1.3. Вести картотеку всех действующих в открытом акционерном обществе «Коралл» г. Гомель, локальных правовых актов, касающихся антикоррупционного законодательства:	постоянно	Начальник ООКиЮР
1.4. Обеспечить практическое применение карт коррупционных рисков	постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений, указанных в карте коррупционных рисков

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.5. При изменении условий ведения деятельности и требований законодательства обеспечить актуализацию карт коррупционных рисков	постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений, указанных в карте коррупционных рисков
1.6. (1.4) ¹ Обеспечить разработку и реализацию плана работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.7. Предусмотреть в плане работы комиссии по противодействию коррупции рассмотрение вопроса о состоянии и эффективности проводимой работы по противодействию коррупции	ежегодно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
1.8. Разрабатывать и утверждать годовые индивидуальные планы работ директора филиала, унитарного предприятия и акционерного общества, в которых не предусмотрена комиссия по противодействию коррупции, по профилактике правонарушений в трудовых коллективах с учетом требования п.1.11.	ежегодно	Управляющая компания холдинга (далее – УКХ)
1.9. (1.5) Проводить анкетирование работников по вопросам эффективности принимаемых в организациях холдинга «ИНТЕГРАЛ» мер по противодействию коррупции, нетерпимости к коррупционным проявлениям и готовности участвовать в антикоррупционной работе	ежегодно	УКХ
1.10. Продолжить проведение работы по использованию информационных и теле- коммуникативных технологий для устранения возможностей для коррупции	ежегодно	Руководители структурных подразделений

¹ В настоящем Плате нумерация мероприятий в скобках представлена в соответствии с нумерацией Плана мероприятий по противодействию коррупции в системе Министерства промышленности Республики Беларусь на 2026-2028 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>1.11. Обеспечить под персональную ответственность:</p> <p>соблюдение нормативных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции</p> <p>планирование и проведение мероприятий, направленных на предупреждение и выявление нарушений антикоррупционного законодательства, устранение последствий, наступивших в результате таких нарушений, а также способствующих им причин и условий</p> <p>постоянный контроль за соблюдением антикоррупционного законодательства</p>	постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
<p>1.12. Принимать меры по:</p> <p>порядку предотвращения и урегулирования конфликта интересов</p> <p>порядку сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, полученных государственными должностными или приравненными к ним лицами в связи с исполнением своих трудовых обязанностей</p>	постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
2. Мероприятия в области кадровой работы		
<p>2.1. Обеспечить:</p> <p>контроль за полнотой перечней должностей государственных должностных лиц и должностных лиц, приравненных к ним</p> <p>направление информации в УЭБ для актуализации перечня должностей государственных должностных лиц и должностей лиц, приравненных к ним, в части возможных изменений штатных расписаний, кадровых перестановок</p> <p>поддержание в актуальном состоянии перечней должностей лиц, приравненных к государственным должностным лицам</p>	постоянно	УКХ Начальник ООКиЮР

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<p>2.2. (2.1) Обеспечивать в порядке, установленном законодательством о борьбе с коррупцией, подписание письменного обязательства государственного должностного лица, лица, претендующего на занятие должности государственного должностного лица (далее – обязательство), по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»).</p> <p>Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в назначении на должность</p>	постоянно	УКХ
<p>2.3. Составлять перечень вновь принятых или назначенных лиц на должности государственных должностных лиц с указанием информации об ознакомлении с обязательством по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией», а также предоставлять в УЭБ перечень лиц, с которых были сняты ограничения в связи с переводом или увольнением</p>	постоянно	УКХ
<p>2.4. Вести картотеку работников Общества, получивших разовые доверенности на совершение юридически значимых действий, и ознакомлять с Памяткой об основных нормах антикоррупционного законодательства Республики Беларусь под роспись в специальном журнале</p>	постоянно	Начальник ООКиЮР
<p>2.5. При необходимости добавить в журнал графу, предусмотренную для ознакомления с Памяткой об основных нормах антикоррупционного законодательства Республики Беларусь</p>	30.04.2026	Начальник ООКиЮР
<p>2.6. Обеспечить ознакомление с Памяткой об основных требованиях антикоррупционного законодательства (далее – Памятка) лиц, назначенных на должность лица, приравненного к государственному должностному лицу, и введение журнала об ознакомлении с Памяткой лиц, назначенных на должность лиц, приравненным к государственному должностному лицу</p>	постоянно	Начальник ООКиЮР
<p>2.7. Обеспечить внесение в информационную систему «Управление персоналом» сведений о подписании обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом «О борьбе с коррупцией», должностными лицами</p>	постоянно	УКХ

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.8. Обеспечить постоянный контроль за наличием и внесением в положения о структурных (включая обособленные) подразделениях, обязанностей по соблюдению требований Политики в области противодействия коррупции и Положения по противодействию коррупции	постоянно	Начальник ООКиЮР
2.9. Вносить в должностные инструкции работников Общества обязанности по соблюдению требований Политики в области противодействия коррупции и Положения по противодействию коррупции	постоянно	Начальник ООКиЮР Ведущий экономист по труду БПАиЗП
2.10. (2.2) Проводить ротацию:	по мере	
представителей управляющей компании холдинга «ИНТЕГРАЛ» в органах управления дочерних компаний	необходимости	УКХ
руководителей субъектов товаропроводящей сети		УКХ
2.11. При внесении предложений о согласовании назначения кандидатов на должность государственного должностного и приравненного к нему лица, не состоящих в резерве руководящих кадров, представлять письменное обоснование с указанием причин, по которым лица, включенные в резерв на эту должность, не могут быть назначены, в целях исключения неправомерных предпочтений и предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв	постоянно	Начальник ООКиЮР
2.12. При внесении в Минпром предложений о согласовании:	постоянно	УКХ
назначения кандидата на должность государственного должностного и приравненного к нему лица в представляемой характеристике отражать вопросы соблюдения кандидатом антикоррупционного законодательства		
продления трудового договора (контракта) или заключении нового контракта с руководителем организации отражать информацию об эффективности принимаемых им мер по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства в работе организации		

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
2.13. Не допускать назначения супругов, близких родственников и свойственников на должности, работа которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из этих лиц другому, в целях предотвращения ситуаций конфликта интересов (возможности возникновения)	постоянно	Начальник ООКиЮР Руководители структурных подразделений
2.14. С целью недопущения реального конфликта интересов обеспечить постоянный мониторинг родственных и свойственных связей должностных лиц, предлагаемых на руководящие должности, а также принимаемых на работу	постоянно	Начальник ООКиЮР Руководители структурных подразделений
2.15. (2.3) Проводить проверку уровня знаний антикоррупционного законодательства кандидатов, претендующих на занятие должности, включенной в кадровый реестр Минпрома, посредством тестирования на установленном комплексе «Борьба с коррупцией: оценка знаний»	постоянно	УКХ
2.16. (2.5) Проводить внезапные проверки соблюдения работниками трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения сокрытия фактов нарушений правил внутреннего трудового распорядка	постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности Начальник ООКиЮР Руководители структурных подразделений Ведущий инженер по ОТ
2.17. При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, рассматривать вопрос об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3. Мероприятия в области производственно-хозяйственной деятельности		
3.1. Обеспечить реализацию Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	ежеквартально	Исполнители Комплекса мер

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.2. Осуществлять контроль за реализацией Комплекса мер, направленных на устранение причин и условий, способствующих исключению необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и реализации продукции	ежеквартально	Заместитель директора по экономике и финансам
3.3. Обеспечить практическое применение Карты оценки рисков по процедуре закупки и ее актуализацию при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства	постоянно	Начальник ОМТС и сбыта Руководители структурных подразделений
3.4. Осуществлять мониторинг и направлять в УЭБ информацию о необходимости внесения изменений в раздел «Меры по противодействию коррупции при осуществлении закупок, товаров (работ, услуг)», а также в приложение «Реестр коррупционных рисков и возможные способы их снижения» Положения по противодействию коррупции, при изменении условий ведения деятельности и требований законодательства	постоянно	УКХ
3.5. (3.2) Обеспечивать: систематический контроль за соблюдением порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) прозрачность процесса закупок товаров (работ, услуг)	постоянно	Председатель комиссии по закупкам товаров (работ, услуг) Председатель комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)
3.6. Обеспечить аудиовизуальный контроль за ходом заседаний комиссий по закупкам товаров (работ, услуг) в полном соответствии с утвержденными требованиями	постоянно	Председатель комиссии по закупкам товаров (работ, услуг)
3.7. (3.3) Рассматривать выявленные факты нарушения порядка проведения процедур закупок товаров (работ, услуг), предусмотренного актами законодательства и локальными правовыми актами	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции
3.8. Обеспечить закупку товаров (работ, услуг) преимущественно у производителей или их официальных представителей	постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности Начальник ОМТС и сбыта Руководители структурных

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
		подразделений
3.9. Организовать проведение проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды в целях выявления фактов использования имущества, не передававшегося в аренду, неполного или несвоевременного перечисления арендной платы и других нарушений. Устанавливать причины выявленных нарушений и условия, им способствовавшие	постоянно	Главный бухгалтер Комиссия по сдаче в аренду
3.10. (3.4) Проводить проверку по факту возникновения просроченной дебиторской задолженности для установления причин и условий, которые способствовали возникновению такой задолженности	постоянно	Главный бухгалтер Исполнитель договора
3.11. Составлять письменное заключение с предложениями по взысканию просроченной дебиторской задолженности и привлечению к ответственности работников организации, действия (бездействие) которых способствовали возникновению задолженности	по мере необходимости	Главный бухгалтер
3.12. Обеспечить ведение претензионной и исковой работы по взысканию просроченной дебиторской задолженности	по мере необходимости	Начальник ООКиЮР Начальник ОМТС и сбыта Главный бухгалтер Исполнители договоров
3.13. (3.5) Рассматривать вопрос о списании дебиторской задолженности до ее списания на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в целях установления (исключения) связи между ее возникновением и коррупционными и иными злоупотреблениями работников организации	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции Главный бухгалтер
3.14. (3.6) Обеспечить анализ и системный контроль за исполнением договорных обязательств, в том числе за соблюдением сроков проведения внешнеторговых операций, возврата валютной выручки с целью выявления и устранения причин и условий, способствующих коррупции	постоянно	Главный бухгалтер Начальник ОМТС и сбыта Исполнители договоров
3.15. (3.7) Практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливать причины возникновения недостач, излишков и лиц, виновных в их возникновении	постоянно	Главный бухгалтер Председатели инвентаризационных комиссий

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.16. (3.7) Принимать меры по предотвращению хищений товарно-материальных ценностей, денежных средств		Главный бухгалтер Председатели инвентаризационных комиссий Начальник охраны объекта
3.17. Продолжить практику проведения анализа порядка существующего учета и сохранности материальных ценностей на всех этапах их применения с оценкой эффективности использования охранной сигнализации и видеонаблюдения	постоянно	Главный бухгалтер Начальник охраны объекта
3.18. При проведении годовой инвентаризации проводить обучающие курсы «семинары» для материально ответственных лиц (склады, кладовые) по вопросам оформления операций с материальными ценностями, складского учета, хранения и размещения ТМЦ на складах, а также обучение работе с программой «1С:Предприятие»	ежегодно	Главный бухгалтер Начальник ООКиЮР
3.19. (3.8) При выявлении в ходе проверок в порядке внутривладельческого контроля и проверок (разбирательств) признаков правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений и иных нарушений законодательства о борьбе с коррупцией соответствующие материалы передавать для анализа в УЭБ УКХ	постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности Руководители структурных подразделений
3.20. (3.9) Не допускать заключения договоров по единоличному решению уполномоченного должностного лица без надлежащего визирования в установленном в локальных правовых актах порядке	постоянно	Руководители структурных подразделений Исполнители договоров Должностные лица, которым предоставлены полномочия на подписание договоров
3.21. Обеспечить регистрацию (верификацию) заключенных договоров, оформленных в строгом соответствии с требованиями пункта 3.12 настоящего Плана	постоянно	Начальник ОМТС и сбыта Исполнители договоров

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.22. (3.10) Обеспечить соблюдение установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Главный бухгалтер
3.23. (3.11) Предусмотреть включение в проекты договоров (контрактов) антикоррупционной оговорки для исключения нарушения сторонами антикоррупционного законодательства	постоянно	Руководители структурных подразделений Начальник ОМТС и сбыта Исполнители договоров Должностные лица, которым предоставлены полномочия на подписание договоров
3.24. Принимать меры по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений, связанных с реализацией инвестиционных проектов и государственных программ	постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам Заместитель директора – главный инженер
3.25. Обеспечить целевое использование средств при реализации инвестиционных проектов и государственных программ		
3.26. Обеспечить подготовку и предоставление отчета по пункту 3.15.1 настоящего Плана	ежегодно	УКХ
3.27. Обеспечить наличие перечней и положений об аффилированных лицах в хозяйственных обществах, 50 и более процентов акций (доли в уставных фондах) которых принадлежат Республике Беларусь или управляющей компании холдинга «ИНТЕГРАЛ», поддерживать их в актуальном состоянии	постоянно	Заместитель директора по экономике и финансам
3.28. Проводить работу по актуализации списка аффилированных лиц Общества в соответствии с действующим Положением об определении круга аффилированных лиц и выявлении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность аффилированных лиц	постоянно	Секретарь наблюдательного совета Начальник ООКиЮР

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.29. (3.12) Обеспечить надлежащий пропускной режим, наличие системы регистрации въезда и выезда с территории организаций транспортных средств, а также их досмотр	постоянно	Начальник охраны объекта
4. Образовательные, воспитательные и информационно-пропагандистские мероприятия		
<p>4.1. Обеспечить проведение обучающих программ, направленных на повышение уровня знаний и компетенции работников по вопросам противодействия коррупции, в том числе формирования устойчивости к коррупционному давлению и изучению методов формирования и поддержания здоровых рабочих отношений с представителями контрагентов, методов уклонения и противодействия манипуляциям со стороны третьих лиц.</p> <p>Направлять на обучение (повышение квалификации, обучающие курсы, тематические семинары, лекции, вебинары и др.):</p> <p>работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководителей организаций холдинга «ИНТЕГРАЛ», их обособленных и структурных подразделений, членов комиссий по противодействию коррупции и др.)</p> <p>работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг) других работников по направлениям их деятельности</p>	постоянно	Начальник ООКиЮР Руководители структурных подразделений
<p>4.2. Обеспечить на постоянной основе тестирование руководителей и специалистов на базе разработанной компьютерной программы (тестирование в программе проверки знаний «ЭКЗАМЕН») по определению уровня их знаний антикоррупционного законодательства и законодательства в сфере закупок товаров (работ, услуг):</p> <p>работников, выполняющих организационно-распорядительные и административно-хозяйственные функции (руководители всех уровней)</p> <p>работников, занимающих должности, включенные в перечень должностей с наиболее высоким риском коррупционных проявлений</p>	постоянно	УКХ

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
работников, осуществляющих закупки товаров (работ, услуг)		
4.3. Проводить разъяснения среди лиц, приравненных к государственным должностным лицам, необходимости соблюдения ограничений, предусмотренных законодательством о борьбе с коррупцией; порядка сдачи, учета, хранения, оценки и реализации имущества, в том числе подарков, установленном законодательством; о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно	Председатель комиссии по борьбе с коррупцией Начальник ООКиЮР
4.4. На постоянной основе размещать на официальных сайтах организаций информацию о проводимых мероприятиях по противодействию коррупции	постоянно	Начальник ООКиЮР
4.5. Размещать в периодических печатных изданиях публикации по вопросам противодействия коррупции, в том числе информацию о проводимых мероприятиях, выявленных коррупционных правонарушениях и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции. Для распространения данной информации использовать локальные компьютерные сети организаций, телеграм-каналы	постоянно	УКХ
4.6. Обеспечить в газете «ИНТЕГРАЛ» публикации статей, информации по противодействию коррупции, коррупционным проявлениям и урегулированию конфликта интересов	не реже 1 раза в 2 месяца	УКХ
4.7. Обеспечить размещение в сетевом каталоге статей по профилактике правонарушений в корпоративной сети по адресу: O:\General\Предупреждение коррупции\	не реже 1 раза в полугодие	УКХ
4.8. Размещать и регулярно обновлять информацию, размещенную на информационных стендах организаций: о деятельности комиссии по противодействию коррупции выписки из актов антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных правовых актов организаций контактные данные должностных лиц, ответственных за проведение	постоянно	Начальник ООКиЮР

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
антикоррупционной работы иную информацию по вопросам противодействия коррупции		
5. Иные организационные мероприятия		
5.1. Обеспечить надлежащее планирование и проведение в Обществе работы по противодействию коррупции	постоянно	Председатель наблюдательного совета
5.2. Организовать работу по противодействию коррупции в Обществе на плановой основе с учетом требований Политики в области противодействия коррупции и Положения по противодействию коррупции, особенностей структуры и хозяйственной деятельности организации, в том числе по следующим направлениям:	постоянно	
<i>взаимодействие с государственными органами по вопросам борьбы с коррупцией</i>		Заместитель директора по экономике и финансам Заместитель директора – главный инженер Начальник ООКиЮР
<i>разработка планов работы и мероприятий по противодействию коррупции</i>		Заместитель директора по экономике и финансам Заместитель директора – главный инженер Начальник ООКиЮР
<i>внедрение мероприятий, направленных на противодействие коррупции</i>		Комиссия по противодействию коррупции
5.3. (5.1) Представлять в УКХ отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 годы, в порядке и сроки, установленные механизмом реализации настоящего Плана	в установленные сроки	Начальник ООКиЮР

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.4. (5.2) Вести учет сведений о нарушениях работниками антикоррупционного законодательства, в том числе поступающих из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций, осуществляющих борьбу с коррупцией, а также содержащихся в обращениях граждан и юридических лиц	постоянно	Начальник ООКиЮР
5.5. Сведения о нарушениях работниками Общества антикоррупционного законодательства направлять в УЭБ УКХ незамедлительно, в течение 2-х дней со дня получения информации об их выявлении от правоохранительных органов	постоянно	Заместители директора по направлениям деятельности Начальник ООКиЮР
5.6. Сведения о принятых мерах реагирования на выявленные нарушения антикоррупционного законодательства представлять в ОК и УЭБ УКХ	постоянно	Начальник ООКиЮР
5.7. (5.3) Направлять в УКХ незамедлительно, в течение 5 дней после поступления в организацию, копии сообщений правоохранительных, контролирующих и других государственных органов о выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, коррупционных правонарушений, иных нарушений антикоррупционного законодательства, причин и условий, им способствующих (информационные письма, постановления, представления, определения и др.), в том числе содержащих указанную информацию: сообщений органов уголовного преследования о возбуждении уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества; сообщений органов уголовного преследования и судов о результатах расследования и судебного рассмотрения уголовных дел о коррупции в отношении работников Общества (информационные письма, постановления, представления, определения, приговоры судов и др.)	постоянно	Начальник ООКиЮР
5.8. Организовать учет фактов нарушений лицами, приравненными к государственным должностным лицам антикоррупционного законодательства, не повлекших уголовной и административной ответственности, выявленных при проведении проверочных мероприятий	постоянно	Начальник ООКиЮР

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
5.9. Организовать учет сведений и копий документов, указанных в подпунктах 5.3 – 5.5 настоящего Плана, в отношении работников дочерних компаний холдинга «ИНТЕГРАЛ»	постоянно	УКХ
5.10. Практиковать рассмотрение вопросов состояния и эффективности антикоррупционной работы, проводимой в дочерних компаниях холдинга: на заседаниях наблюдательного совета открытого акционерного общества «Коралл» г. Гомель с участием представителей управляющей компании холдинга «ИНТЕГРАЛ» в органах управления; на заседаниях комиссии по противодействию коррупции ОАО «ИНТЕГРАЛ»-управляющая компания холдинга «ИНТЕГРАЛ» с заслушиванием представителей управляющей компании холдинга «ИНТЕГРАЛ» в органах управления открытого акционерного общества «Коралл» г. Гомель	ежегодно	Председатель наблюдательного совета Председатель комиссии по противодействию коррупции управляющей компании холдинга

Механизм реализации Плана и контроля за его исполнением

1. Ответственные исполнители мероприятий настоящего Плана представляют в УЭБ:

1.1. Подробную информацию с перечислением конкретных действий, фактов отчет в соответствии с приложениями о выполнении соответствующих мероприятий (с указанием номера пункта и подпункта настоящего Плана) **ежегодно с нарастающим итогом не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.**

1.2. Сведения о проведении антикоррупционных мероприятий (по форме отчета согласно приложению к настоящему Плану) **ежегодно с нарастающим итогом не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.**

Контроль за исполнением настоящих мероприятий возложить на первого заместителя генерального директора по экономике и финансам по УАСКИ.

2. Ответственные исполнители направляют информацию на электронный адрес VShishonok@integral.by с обязательным дальнейшим представлением в УЭБ оригинала этой информации.

3. УЭБ анализирует отчетную информацию, готовит консолидированный отчет по организациям холдинга «ИНТЕГРАЛ» с предоставлением его генеральному директору отправкой в Минпром посредством СМДО с пометкой «отчет КПК» не позднее 15 января.

Приложение 1
к плану мероприятий по
противодействию коррупции
на 2026-2028 годы

ОТЧЕТ

(наименование организации)

о выполнении в _____ году Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2028 годы

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года	Ответственный исполнитель
Количество действующих локальных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в том числе в которые внесены изменения			Начальник ООКиЮР
Количество проведенных заседаний комиссии по противодействию коррупции, всего:			«
в том числе, выездных (<i>заполняют УКХ</i>)			«
под председательством руководителя			«
заслушаны отчеты руководителей			«
принято решений о привлечении руководящих работников к дисциплинарной и иной ответственности			«
Количество заключенных с контрагентами договоров, имеющих антикоррупционную оговорку			Начальник ОМТС и сбыта
Количество должностей руководителей в организации, всего:			Начальник ООКиЮР
в том числе:			
включенных в перечень должностей государственных должностных лиц			«
включенных в перечень приравненных к государственным должностным лицам			«

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года	Ответственный исполнитель
Количество выданных обязательств по соблюдению ограничений, установленных Законом Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией»			«
Количество выданных Памяток об основных требованиях антикоррупционного законодательства лицам, назначаемым (принимаемым) на должности приравненных к государственным должностным лицам			«
Проведено проверочных мероприятий в отношении кандидатов для назначения на должности руководителей, чел.			«
Проверка знаний работниками, занимающими должности государственных должностных лиц и лиц, приравненных к ним, требований антикоррупционного законодательства, чел.			«
Ротация представителей управляющей компании холдинга в органах управления дочерних компаний холдинга, чел.			----
Количество проведенных контрольных мероприятий, всего:			Заместители директора по направлениям
в том числе по поручениям правоохранительных органов			«
Выявлено в ходе внутривозвратного контроля и служебных проверок (разбирательств) нарушений, всего:			«
в том числе с признаками коррупционных правонарушений			«
Количество проверок соблюдения порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), всего:			Начальник ОМТС и сбыта
выявлены факты нарушений в сфере закупок товаров (работ, услуг) с признаками коррупционных правонарушений, чел.			«
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.			«

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года	Ответственный исполнитель
Количество проверок соблюдения арендаторами условий договоров аренды, всего:			Главный бухгалтер
выявлены факты нарушений с признаками коррупционных правонарушений			«
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.			«
Количество проверок по фактам возникновения просроченной дебиторской задолженности, всего:			Главный бухгалтер
количество письменных заключений о причинах возникновения дебиторской задолженности			Главный бухгалтер
выявлены факты нарушений с коррупционными признаками			Главный бухгалтер
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.			Главный бухгалтер
Количество проверок подлинности командировочных документов, всего:			Главный бухгалтер
выявлены факты нарушений с коррупционными признаками			Главный бухгалтер
привлечены к ответственности работники, допустившие указанные нарушения (с указанием вида ответственности), чел.			Главный бухгалтер
Количество обвинительных приговоров, вступивших в законную силу, в отношении работников, совершивших коррупционное преступление			Начальник ООКиЮР
Количество работников, задержанных по подозрению в совершении коррупционного преступления			«
Обучено работников по вопросам противодействия коррупции, всего:			Начальник ООКиЮР

Наименование показателя	Отчетный период	Соответствующий период прошлого года	Ответственный исполнитель
в том числе:			
на курсах повышения квалификации			«
приняли участие в тематических семинарах			«
Количество размещенных публикаций, информации по вопросам противодействия коррупции:			«
в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет			«